



SÜREÇ EL KİTABI



SEK 08-01-02-05.42
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Ek Ders Görevlendirme (40/a Madde, Kurum İçi) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.42

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesine (Kurum İçi) göre ek ders vermek üzere görevlendirmelerin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İlgili Fakülte Dekanlığının Talep YazısıBölüm Başkanlığı Yazısı.	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.		

Süreç Performans Göstergeleri		4
	<ul style="list-style-type: none">İşlem süresi	

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- İlgili Fakülte Dekanlığının Talep Yazısı
- Bölüm Başkanlığı Yazısı.

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.42
14.12.2017

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">İlgili Fakülte Dekanlığının Talep YazısıBölüm Başkanlığı Yazısı.	<pre>graph TD; A([İlgili Bölüm Başkanlığı yazısını, ekleri ile birlikte Dekanlığa sunar.]) --> B[Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.]; B --> C{Uyum mu?}; C -- H --> D[Bölüme ve ilgili Fakülte Dekanlığına uygun bulunmadığı bildirilir.]; C -- E --> E([Personel İşleri Görevlisi tarafından FYK Kararı hazırlanır, üst yazı ile Bölüm Başkanlığına ve ilgili Fakülte Dekanlığına bildirilir.]);</pre>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Personel İşleri Memuru</p> <p>Personel İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			