



SÜREÇ EL KİTABI



SEK-08-01-02-05.21
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Kadro talep İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		SEK-08-01-02-05.21

Sürecin Amacı

Dekanlığın ihtiyacı olan personelin kadro taleplerinin Rektörlüğe gönderilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı yazısıDekanlık talep yazısı	<ul style="list-style-type: none">		

Süreç Performans Göstergeleri

4

-

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 sayılı kanunu
- 657 sayılı kanun

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

-

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK-08-01-02-05.21
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı yazısıDekanlık talep yazısı	<p>İhtiyaç duyulan kadro sayıları belirlenir.</p> <p>↓</p> <p>Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir.</p> <p>↓</p> <p>Söz konusu kadro talepleri Rektörlük Makamı'na onaya sunulur.</p>	<p>Bölüm Bşk. Dekan Özlük İşleri</p> <p>Özlük İşleri Dekan</p> <p>Özlük İşleri Fak.Sek. Dekan</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Özlük İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			