



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.01
07.03.2019

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Dekan/Müdür	08-01-02-04.01

Sürecin Amacı

- Bitirme Çalışmasının Alınması, Teslimi ve Sınavı Hakkında Senato Esaslarına göre öğrencilerin yapmaları gereken bitirme çalışmasını alabilme şartları, çalışmanın dağıtılması, teslimi, sınavı ve değerlendirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ListesiJüri ListesiKabul FormuSınav Sonuç FormuSon Teslim FormuCD	<ul style="list-style-type: none">Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesinden başarılı/başarısız olanların Bölüm Başkanlıklarınca öğrenci otomasyon sistemine girilmesiFakülte YK Kararına istinaden erteleme taleplerinin ÖİDB Personelince ÖBS'ye işlenmesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 18.maddesi](#)
- [Bitirme Çalışmasının Alınması, Teslimi ve Sınavı Hakkında Senato Esasları](#)

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Alan Öğrencilerin ListesiBitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Jüri ListesiBitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Kabul FormuBitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Erteleme Formu	<ul style="list-style-type: none">Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Sınav Sonuç FormuBitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Son Teslim FormuBitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi CD'sini Web'de Yayınlama Formu

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.01
07.03.2019

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Alan Öğrencilerin Listesi Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Jüri Listesi Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Kabul Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Sınav Sonuç Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Son Teslim Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi CD'sini Web'de Yayınlama Formu Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Erteleme Formu YK kararı Fakülte Talep yazısı	<p>Bölüm Başkanlıkları tarafından bitirme çalışması yapacak olan öğrencilerin Bitirme Alış Formlarını doldurmaları konusunda Fakülte web sayfasında duyuru yapılır.</p> <p>Bölüm Sekreterlikleri tarafından dönemin başladığı ilk hafta sonuna kadar 3 kopya halindeki bitirme alış formları Öğrenci, Tez Danışmanı, Bölüm Başkanlığı olarak ayrılır ve teslim edilir.</p> <p>Bölüm Başkanlıklarınca Bitirme Çalışması alan öğrencilerin konuları ve danışman isimleri sisteme işlenir.</p> <p>Erteleme Talebi Uygun mu?</p> <p>E</p> <p>Öğrencinin Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığına erteleme hakkındaki gerekçeli talep dilekçesinin verilmesi</p> <p>Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazı ile erteleme taleplerinin Dekanlığa üst yazı ile sunulması</p> <p>YK Gündemine alınır</p> <p>Öğrenci İşleri Bürosu tarafından YK Kararı ÖİDB'ye bildirilir.</p> <p>Öğrenci bitirme tasarım projesini Bölüm Başkanlığına teslim formu ile birlikte teslim eder.</p> <p>Öğrencinin sınava girip giremeyeceği yarıyıl sonu sınav döneminin ikinci haftası danışman öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Bölüm Kurulu tarafından Bitirme Tasarım Projesi sınav jürisi oluşturulur.</p> <p>Bölüm Sekreterlikleri tarafından Jüri listelerinden faydalanılarak sınav sonuç ve bitirme son teslim formlarının hazırlanması ve bitirme tasarım projeleri ile birlikte sınav jürisine dağıtılması.</p> <p>Öğrenci Sınava girer</p> <p>Sınav sonuç formları sınav jüri üyeleri Bölüm Sekreterliklerine teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanı tarafından sınav sonuçları sisteme işlenir.</p>	Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı Danışman Öğretim Üyesi Danışman Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Fakülte-TMDK Sekreteri Dekan Öğrenci Danışman Öğretim Üyesi Bölüm Kurulu Bölüm Sekreteri Öğrenci Sınav Jüri Üyeleri Bölüm Başkanı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte/TMDK Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			