



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.44
14.12.2017

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Uzun Süreli Ek Ders Görevlendirme (40/b Madde) Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.44

Sürecin Amacı

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddelerine göre ek ders vermek üzere uzun süreli görevlendirmelerin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Talep YazısıYÖK Başk. YazısıGörevlendirilecek öğretim elemanının dilekçesi.Bölüm Başkanlığı Yazısı.	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Talep YazısıYÖK Başk. YazısıGörevlendirilecek öğretim elemanının dilekçesi.Bölüm Başkanlığı Yazısı.	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-05.44

Sayfa No

14.12.2017

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">İlgili Kurumdan Gelen Talep YazısıYÖK Başk. YazısıGörevlendirilecek öğretim elemanının dilekçesi.Bölüm Başkanlığı Yazısı.	<pre>graph TD; A([İlgili Bölüm Başkanlığı yazısını, ekleri ile birlikte Dekanlığa sunar.]) --> B[Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.]; B --> C{Uygun mu?}; C -- H --> D[Bölüme uygun bulunmadığı bildirilir.]; C -- E --> E([Personel İşleri Memuru tarafından FYK Kararı hazırlanır ve tüm ekler ile birlikte İTÜ Rektörlüğüne üst yazı ile sunulur.]);</pre>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Personel İşleri Görevlisi</p> <p>Personel İşleri Görevlisi</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Personel İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			